

» EduSklep – funkcjonalności sklepu DrukujSam

drukuj sam

Masz ludzi od zamawiania? Załącz im subkonto!



➤➤ **Subkonta – co to takiego?**

Twoja firma obsługuje wielu Klientów, a zamówienia realizowane są przez Twoich pracowników?

Subkonto umożliwi Ci założenie osobnych kont dla każdego z pracowników, figurujących pod Twoim kontem głównym.

Wszelkie rozliczenia, faktury i historia zamówień z subkont przypisane będą do głównego konta firmowego, jednak każdy z pracowników logować się będzie przez swój własny e-mail i hasło.

Dodatkowo każdemu z subkont możesz przypisać indywidualne role i uprawnienia.

Masz wątpliwości czy Ci się to przyda?

Przyda Ci się na pewno, jeśli posiadasz pracowników, którym nie chcesz udostępniać danych do konta administratora oraz zapisanych tam prywatnych projektów czy ofert. Subkonta pomagają także systematyzować pracę i skuteczniej mierzyć jej efekty.



»» Jak stworzyć subkonto?

The screenshot shows the 'Subkonta użytkowników' (User Subaccounts) management page in the DrukujSam system. The page features a search bar at the top, a navigation menu, and a sidebar with various user management options. The main content area displays a table of existing subaccounts and a 'Dodaj subkonto' (Add subaccount) form. A purple arrow points from the 'Dodaj subkonto' button in the table to the corresponding form.

Subkonta użytkowników

Dodaj subkonto

Wyszukaj produkt lub informację

Imię i nazwisko	Administrator	Ofertowanie	Składanie zamówień	Dodawanie plików	Widoczność plików w repozytorium	Widoczność treści
...	✓	✓	✓	✓	Wszystkie	Wszystkie

Dane użytkownika

Imię *

Nazwisko *

E-mail *

Nr. tel. *

Hasło *

Powtórz hasło *

Role i uprawnienia

- Administrator
- Ofertowanie
- Składanie zamówień
- Dodawanie plików

Widoczność plików w repozytorium

- Tylko swoje
- Wszystkie

Widoczność treści

- Tylko swoje
- Wszystkie

Zapisać **Anuluj**

Aby stworzyć nowe subkonto należy wybrać odpowiednią zakładkę w menu użytkownika, a następnie kliknąć przycisk "Dodaj subkonto", uzupełnić danymi swojego pracownika i przypisać mu wybrane uprawnienia.